

Die Stadt Naila sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

2 Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) für die Hauptverwaltung

Sie sollten eine VFA-K-Prüfung oder einen vergleichbaren Fachabschluss aufweisen.

Die Stelle ist als Vollzeitstelle vorgesehen.

Einstellung je nach fachlicher Qualifikation und Stellenzuschnitt.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

-Verwaltungstätigkeiten für die Hauptverwaltung, das Personalamt und das Vorzimmer des 1. Bürgermeisters.

Ihre Qualifikation:

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r im Kommunaldienst (VFA-K) oder Vergleichbarer Fachabschluss
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit ist wünschenswert
- EDV-Kenntnisse in MS-Office
- ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Selbständigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

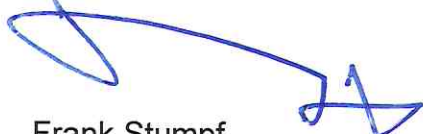
- Vergütung entsprechend der Qualifikation und den Tätigkeitsmerkmalen in Entgeltgruppe 8 TVöD
- Aufstieg ist nach entsprechender Leistung möglich

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen bis 13. Mai 2024 an die Stadt Naila, Personalamt, Marktplatz 12, 95119 Naila
Auskunft erteilt gerne Herr Verwaltungsleiter Gunther Leupold, Telefon 09282/68-32

Naila, den 22.04.2024

Stadt Naila



Frank Stumpf
1. Bürgermeister

